

Reglementări de lucru - lucrător sezonier

1. Documente administrative:

Este obligatoriu să completați fișa de preluare (coloana cu data) în fiecare zi înainte de începerea zilei. Acest card trebuie să fie întotdeauna la dumneavoastră și trebuie să îl puteți prezenta în cazul unui control.

2. Ore de lucru :

Începutul zilei: de la depozit

Sfârșitul zilei: de la parcelă pentru personalul care lucrează pe parcelă sau de la doc pentru personalul care lucrează la docuri.

3. Pauze:

Există o pauză de o oră pe zi de lucru (2 x 30 min.).

Această pauză nu este plătită și nu se ia în considerare în calculul orelor lucrate.

4. Alcool:

Consumul de alcool sau de droguri este total interzis în timpul zilei de lucru și pe drumul spre și de la locul de muncă. De asemenea, este strict interzisă deținerea de băuturi alcoolice și/sau droguri la locul de muncă sau în vehicule.

5. Echipamente și unelte :

O persoană de la ALTITUDE 500 se ocupă de furnizarea echipamentului către lucrători. Este strict interzis să folosiți singur echipamentul fără autorizația prealabilă a unui angajat ALTITUDE 500. Același lucru este valabil și pentru întreținerea sculelor; trebuie să contactați întotdeauna un angajat ALTITUDE 500 înainte de a efectua orice operațiune de întreținere. În caz de pierdere și/sau deteriorare, ALTITUDE 500 va fi autorizată să transfere costurile către lucrători.

6. Săli de mese și toalete:

Vă rugăm să mențineți ordinea și curățenia cantinelor și a toaletelor pe care le aveți la dispoziție.

7. Îmbrăcăminte și echipament de protecție:

Îmbrăcăminte necesară pentru buna desfășurare a activității va fi pusă la dispoziția lucrătorului la începutul sezonului; aceasta va fi schimbată în caz de uzură și facturată în caz de pierdere. Lucrătorilor de pe chei li se vor da veste fluorescente. Este esențial să le purtați pe îmbrăcăminte, astfel încât să fiți vizibili indiferent de condițiile meteorologice. De asemenea, este obligatoriu să purtați în permanență pantofi de siguranță, mănuși și alte accesorii de protecție.

8. Reglementări de lucru :

Angajatul recunoaște că a fost informat și că a primit o copie a regulilor de lucru. Acestea pot fi, de asemenea, consultate la departamentul de resurse umane în limba maternă a angajatului.

9. Reguli de siguranță și securitate :

Angajatul recunoaște că a fost informat cu privire la normele de siguranță și securitate și a primit o formare privind standardele Iway 6.0 și Iso 28000.

10. Procedura de reglementare pentru pensiuni :

Salariatul recunoaște că a fost informat cu privire la regulile care trebuie respectate în pensiunile și cazările puse la dispoziție și recunoaște că a primit o copie a regulilor care trebuie respectate în aceste pensiuni.

11. Procedura de evacuare :

Angajatul recunoaște că a fost informat cu privire la regulile care trebuie respectate și recunoaște că a primit o copie a procedurii de evacuare.

În caz de nerespectare a acestor reguli, se vor lua sancțiuni, care pot include concedierea imediată și definitivă a angajatului.