
POLITICA DE PROTECȚIE A DATELOR

**PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL ALE LUCRĂTORILOR TEMPORARI
ȘI/SAU SEZONIERI**

Altitude 500 SA Chaussée de Martelange, 8 6840 Neufchateau

denumită în continuare "Societatea", acordă o mare importanță colectării și prelucrării sigure, transparente și confidențiale a datelor cu caracter personal ale lucrătorilor săi temporari, ale angajaților și ale lucrătorilor temporari.

Prin prezentarea acestei politici de protecție a datelor, societatea își propune să își informeze lucrătorii temporari cu privire la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prezenta politică de protecție a datelor se aplică oricărui lucrător temporar (denumit în continuare "lucrător temporar") utilizat de către societate.

1. OPERATOR DE DATE

Societatea este operatorul de date al datelor cu caracter personal ale lucrătorului temporar.

Societatea declară că, în calitate de operator de date, respectă cu strictețe legislația belgiană privind protecția datelor și Regulamentul general privind protecția datelor din 27 aprilie 2016.

În calitate de operator, Societatea va asigura întotdeauna prelucrarea corectă, proporțională și legală a tuturor datelor cu caracter personal în scopurile stabilite în această politică.

2. DATE CU CARACTER PERSONAL

Societatea colectează și prelucrează, în mod electronic sau automat, sau nu, printre altele, următoarele categorii de date cu caracter personal:

- date privind identitatea lucrătorului temporar (număr de înregistrare națională, nume, prenume, nume de familie, adresă etc.);
- date cu caracter personal (data și locul nașterii, numărul de telefon, adresa de e-mail, naționalitatea, sexul, limba, hobby-urile, ...);
- date privind recrutarea (curriculum vitae, scrisoare de intenție, note luate în timpul interviului de angajare, experiență profesională, teste de candidatură, formare, profil de competențe,...);
- date referitoare la executarea contractului de muncă (absențe și prezențe, evaluarea performanțelor, formare, program de lucru etc.);
- numele și datele de contact ale unei persoane care să fie contactată în caz de urgență;

- Accesarea datelor privind legitimațiile de acces (de exemplu, orele de sosire și de plecare);
- fotografii și videoclipuri (de exemplu, în urma unei excursii a companiei);
- imagini de supraveghere video ;
- date privind utilizarea e-mail-ului, a internetului și a liniilor telefonice fixe ;

3. **UTILIZARI SPECIALE ALE DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Angajatul temporar își dă consimțământul expres pentru ca angajatorul să prelucreze datele cu caracter personal privind apartenența sa sindicală și starea sa de sănătate în măsura în care acest lucru este necesar în scopurile menționate mai jos.

Lucrătorul temporar recunoaște în mod explicit că prelucrarea datelor cu caracter personal specifice menționate mai sus poate fi necesară, inter alia, în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării drepturilor angajatorului (cum ar fi bunăstarea la locul de muncă) sau ale lucrătorului însuși, în domeniul dreptului muncii, al securității sociale (cum ar fi gestionarea prestațiilor extra-legale, obligațiile privind bunăstarea la locul de muncă, accidente de muncă etc.), precum și în cadrul intereselor vitale ale lucrătorului sau în scopuri de medicină preventivă sau de medicină a muncii.

4. **SCOPURILE PRELUCRĂRII ȘI TEMEIUL JURIDIC**

Tabelul de mai jos oferă o prezentare generală a datelor care pot fi prelucrate de către Societate, precum și a scopurilor și a temeiului juridic pentru o astfel de prelucrare.

Date cu caracter personal	Scopurile prelucrării	Temeiul juridic
Date privind identitatea și datele cu caracter personal	Aplicarea politicii de personal, întocmirea programului de lucru, întocmirea/gestionarea programului de lucru, gestionarea controlului accesului, menținerea serviciilor pentru facturare, gestionarea telefonului/GSM/laptop etc,	Performanța contractului
Date de recrutare	Parcurgeți procesul de aplicare / recrutare și oferiți un loc de muncă adecvat	Interes legitim
Date privind punerea în aplicare	Elaborarea politicii de personal, evaluarea/dezvoltarea carierei, organizarea formării profesionale	Performanța contractului Interes legitim
Datele de contact ale unei persoane care să fie contactată în caz de urgență	Necesitatea de a contacta pe cineva în cazul în care interimarul se află într-o situație de urgență	Interesul vital al interimatului
Date privind insigna și fotografia	Accesul la clădiri, identificarea Interimului	Performanța contractului Foto: consimțământ provizoriu
E-mail, internet și date de telefonie fixă	Management: respectarea acordurilor/politicii interne (IT), monitorizarea furnizorilor, prevenirea afacerilor ilegale, controlul bunei conduite, protejarea intereselor companiei, buna funcționare a sistemelor IT.	Performanța contractului Interes legitim
Fotografii și videoclipuri	Dezvoltarea comunicării interne și externe (de exemplu, social media)	Consimțământ provizoriu
Imagini de supraveghere video	Organizarea și controlul securității la locul de muncă și în parcare, securitatea și sănătatea, protecția proprietății lucrătorului temporar, controlul procesului de producție, controlul muncii lucrătorului temporar	Interes legitim
Calificări profesionale și CV	În cadrul contractelor de achiziții publice și al cererii de aprobare.	Obligație legală Performanța contractului
Date privind sănătatea	Necesar pentru incapacitate de muncă, bunăstare la locul de muncă, obligații privind accidentele de muncă etc. Temeiul juridic Art. 9 RGDP: drepturi și obligații în domeniul dreptului muncii, al dreptului securității sociale și al dreptului asistenței sociale: interesele vitale ale angajatului temporar; scopurile medicinei preventive sau ale medicinei muncii, interesul public important și, în subsidiar, acordul angajatului temporar.	
Mașină de serviciu	Date privind punerea la dispoziție și utilizarea autoturismelor de serviciu și a cardurilor de combustibil	Executarea contractului
GSM	Date referitoare la furnizarea și utilizarea telefoanelor mobile și a cartelelor telefonice	Executarea contractului

Date de urmărire și localizare	Optimizarea funcționării operaționale (rute), prevenirea furturilor, înregistrarea electronică a prezenței, estimarea costurilor (contabilitate și managementul afacerilor).	Interes legitim
--------------------------------	--	-----------------

- **DURATA TRATAMENTULUI**

Datele cu caracter personal ale Interimarului vor fi, în orice caz, eliminate din sistemele Societății după o perioadă de cinci ani de la încetarea contractului de utilizare, cu excepția datelor cu caracter personal pe care Societatea este obligată să le păstreze pentru o perioadă mai lungă de timp în baza legislației specifice sau în cazul unui litigiu în curs de desfășurare pentru care datele cu caracter personal sunt necesare.

- **DREPTURILE LUCRĂTORILOR TEMPORARI**

În conformitate cu și în condițiile legislației belgiene privind protecția datelor și cu dispozițiile Regulamentului general privind protecția datelor, fiecare lucrător temporar va avea următoarele drepturi:

- **Dreptul de acces:** Lucrătorul temporar are dreptul de a fi informat, în mod gratuit, cu privire la datele pe care le deține societatea cu privire la el/ea și de a verifica în ce scopuri sunt utilizate.
- **Dreptul de rectificare:** lucrătorul temporar are dreptul de a obține rectificarea (corectarea) datelor cu caracter personal eronate care îl privesc, precum și dreptul de a completa datele cu caracter personal incomplete.
- **Dreptul la ștergerea sau limitarea datelor:** lucrătorul temporar are dreptul de a solicita societății să șteargă datele cu caracter personal care îl privesc, precum și de a limita prelucrarea acestor date în circumstanțele și în condițiile prevăzute în Regulamentul general privind protecția datelor. Societatea poate refuza ștergerea sau restricționarea datelor necesare pentru ca Societatea să prelucreze salariile, să îndeplinească o obligație legală, să execute contractul de muncă sau interesul legitim al Societății, cu condiția ca aceste date să fie necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate.
- **Dreptul la portabilitatea datelor:** lucrătorul temporar are dreptul de a primi datele cu caracter personal care îl privesc și pe care le-a furnizat societății, într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit automat. Lucrătorul temporar are dreptul de a transmite aceste date unui alt operator de date.
-
- **Dreptul la opoziție:** lucrătorul temporar are dreptul de a se opune prelucrării datelor sale cu caracter personal din motive serioase și legitime. Lucrătorul temporar recunoaște și acceptă faptul că nu se poate opune prelucrării datelor cu caracter personal necesare Societății pentru prelucrarea salariilor, îndeplinirea unei obligații legale,

executarea contractului de muncă sau în interesul legitim al Societății, cu condiția ca aceste date să fie necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate.

- Dreptul de retragere a consimțământului: În cazul în care prelucrarea datelor cu caracter personal se bazează pe un consimțământ prealabil, lucrătorul temporar are dreptul de a retrage acest consimțământ. Astfel de date cu caracter personal vor fi prelucrate numai dacă societatea are un alt temei juridic.
- Decizii automate și crearea de profiluri: Societatea confirmă că prelucrarea datelor cu caracter personal nu include crearea de profiluri și că Interimatul nu va face obiectul unor decizii complet automate.

Lucrătorul temporar își poate exercita drepturile menționate mai sus contactând departamentul de personal al societății.

Societatea depune toate eforturile pentru a asigura o prelucrare atentă și legitimă a datelor cu caracter personal ale Societății în conformitate cu reglementările aplicabile. Cu toate acestea, în cazul în care lucrătorul temporar consideră că drepturile sale nu au fost respectate și că preocupările sale nu sunt ascultate în cadrul Companiei noastre, el sau ea este liber să depună o plângere la :

Autoritatea pentru protecția datelor
Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles
Tel. 02 274 48 00
Fax: 02 274 48 35
Email: commission@privacycommission.be

Lucrătorul temporar poate, de asemenea, să recurgă la o acțiune în justiție în cazul în care consideră că a suferit un prejudiciu cauzat de prelucrarea datelor sale personale de către Societate.

5. TRANSFERUL DE DATE CATRE TERȚI

Anumite date cu caracter personal ale lucrătorilor temporari colectate de către Societate vor fi transferate și pot fi prelucrate de către terți. Acestea sunt următoarele date cu caracter personal:

- datele lucrătorului temporar care sunt necesare în contextul unei subscrieri la o societate de asigurări (de exemplu, asigurare de accidente de muncă, societate de asigurări de sănătate, agent);
- numele, prenumele, adresa de e-mail, utilizarea internetului, adresa IP etc. ale persoanei aflate în tranzit pot fi transmise și prelucrate de furnizorul de servicii IT și de furnizorul de acces pentru gestionarea contului persoanei aflate în tranzit.
- datele cu caracter personal în legătură cu executarea contractului de furnizare pot fi transferate către societăți afiliate societății sau către furnizori de servicii software pentru punerea în aplicare a politicii de personal.

Este posibil ca una sau mai multe dintre aceste terțe părți să fie situate în afara Spațiului Economic European ("SEE"). Cu toate acestea, datele cu caracter personal vor fi transferate numai către țări terțe cu un nivel adecvat de protecție.

Lucrătorii, managerii și/sau reprezentanții furnizorilor de servicii sau instituțiilor menționate mai sus, precum și furnizorii de servicii specializate desemnați de aceștia sunt obligați să respecte caracterul confidențial al datelor cu caracter personal ale lucrătorului temporar și pot utiliza aceste date numai în scopurile pentru care au fost furnizate.

Dacă este necesar, datele cu caracter personal pot fi transferate către alte părți terțe. Acest lucru se poate întâmpla în cazul unei reorganizări parțiale sau complete a activității societății, în cazul în care activitatea acesteia este transferată sau dacă este declarată în faliment. De asemenea, este posibil ca datele cu caracter personal să fie transferate în urma unui ordin judecătoresc sau pentru a îndeplini o anumită obligație legală. În acest caz, societatea va depune toate eforturile pentru a informa utilizatorul intermediar în prealabil cu privire la o astfel de dezvăluire către alte părți terțe. Cu toate acestea, partea interimară recunoaște și înțelege că, în anumite circumstanțe, acest lucru poate să nu fie întotdeauna fezabil din punct de vedere tehnic sau comercial sau că se pot aplica limitări legale.

Societatea nu va vinde în niciun caz datele cu caracter personal ale persoanelor aflate în tranzit și nici nu le va pune la dispoziția birourilor de marketing direct sau a furnizorilor de servicii similare, cu excepția cazului în care persoana aflată în tranzit și-a dat în prealabil acordul.

6. MASURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE

Societatea va lua măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru a prelucra datele cu un nivel adecvat de securitate și pentru a proteja datele cu caracter personal împotriva distrugerii, pierderii, falsificării, accesului neautorizat sau notificării din greșală către terțe părți, precum și împotriva oricărei prelucrări neautorizate a acestor date.

7. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE

Datele cu caracter personal, în special ale clienților și ale personalului Societății, sunt considerate secrete de afaceri și sunt protejate, pe de o parte, în temeiul Regulamentului general privind protecția datelor din 27 aprilie 2016 și, pe de altă parte, în temeiul clauzei de confidențialitate din contractul de furnizare.

Lucrătorul temporar se angajează să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal de care are cunoștință în contextul executării contractului său de muncă și să nu divulge aceste date unor terțe părți.

Lucrătorul temporar va lua toate măsurile și atitudinile pentru a respecta prezenta clauză și dispozițiile legislației belgiene și europene privind protecția datelor cu caracter personal.

În nici un caz, lucrătorul temporar nu poate, în timpul misiunii la Societate, în afara Societății sau după încheierea misiunii, să aducă la cunoștința unor terți orice informații sau date de orice fel la care ar fi putut avea acces în timpul prestării serviciilor sale pentru Societate.

Lucrătorul temporar recunoaște că nerespectarea acestei obligații de confidențialitate poate fi interpretată ca o încălcare gravă și reprezintă o condiție esențială a relației de încredere dintre el și Societate.

8. **CONSIMTAMANT**

Lucrătorul temporar declară că a luat cunoștință de conținutul prezentei politici de protecție a datelor.

Lucrătorul temporar declară că acceptă conținutul acesteia și prelucrarea datelor sale cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile prezentei politici de protecție a datelor.